
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 53.131.111
ACEVEDO PEREZ
APELLIDOS
MILDRED MILENA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 16-JUN-1985
COROZAL
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.65
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
16-DIC-2003 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA
ÍNDICE DERECHO
A-1500150-01164556-F-0053131111-20200925
0071860200A 1
8500688378

Mildred Milena Acevedo Pérez
Carrera 14 H bis No 72 – 14 sur
Celular: 3202928402
Bogotá DC
Julyandav1129@gmail.com



**DATOS PERSONALES**

---

Lugar y fecha de nacimiento: Corozal – Sucre; 16 de junio de 1985
Documento de identidad: C.C 53131111 de Bogotá D.C
Estado civil: Unión libre.

**PERFIL**

---

Tecnóloga en gestión empresarial, con 1 año de experiencia como auxiliar de cocina en un jardín infantil y 5 años de experiencia como auxiliar administrativo, 3 de ellos como apoyo al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo básico en LSC, Comprometida, responsable, trabajo en equipo y disciplinada.

---

# Experiencia laboral

**FUNDACION CHAMINADE**
**JARDIN INFANTIL PORTAL DE LOS SUEÑOS**
Cargo: Aux administrativa
Funciones: Gestión documental.
Jefe inmediato: Nelly Vargas
Telefono: 3053636077
12 de septiembre2024 al 06 de diciembre 2024

**FUNDACION CHAMINADE**

**JARDIN INFANTIL PORTAL DE LOS SUEÑOS**

Cargo: servicios generales

Funciones: limpieza y desinfección

Jefe inmediato: Nelly Vargas

Telefono: 3053636077

18 de junio de 2024 al 11 de septiembre

**JARDIN INFANTIL MIS CHIQUITiNES:**

Cargo: auxiliar de cocina
Funciones: preparacion de alimentos y aseo
Jefe inmediato: Adriana Batanero Teléfono:
3104943090
01 de junio de 2023 - 06 junio 2024

**ARTECMA SAS**

Cargo: auxiliar de gestión humana
Funciones: Auxiliar gestión humana, SGSST, perfilar hojas de vida, llamar, aplicar pruebas Machover, entrevistas de retiros, inspección planta de producción y EPPS, control de matrices como: programa de capacitaciones, actos y condiciones inseguras etc.

Jefe inmediato: Marysol Romero Pulido

Teléfono: 3103186519

22 de febrero de 2023 – 31 de diciembre de 2023

**SENA – AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO**

Cargo: Auxiliar administrativo Asesorar a empleadores sobre oferta laboral y aspectos relacionados con el mercado de trabajo.

Establecer la necesidad de orientación, rehabilitación, entrenamiento o capacitación y remitir los interesados a los servicios correspondientes.

Identificar las dificultades para emplearse y ayudar al interesado a desarrollar habilidades, aptitudes y estrategias de búsqueda de trabajo.

Recopilar información del mercado laboral relacionada con vacantes, requisitos, funciones y otra información ocupacional.

Recepción, perfilación hojas de vida.

Jefe Inmediato: Ana Milena Ángel

Teléfono: 5461600

10 de mayo de 2019 – 28-02-2022

**SERVILIMPIEZA**

Cargo: Auxiliar de aseo y cafetería Limpiar y desinfectar accesorios de baño y cocineta, preparar y repartir bebidas, decapados y tratamientos de pisos, polichados, etc

Jefe Inmediato: Administración SENA Teléfono:

5461600

20 de febrero de 2015 – 08 de mayo de 2018

**SERVITECNIC**

Cargo: Auxiliar administrativo Tramitar pedidos de la unidad administrativa de acuerdo al procedimiento técnico Realizar actividades de digitación de acuerdo con estándares y procedimientos técnico Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicios y normativa Jefe Inmediato: Luis Lionel Olivos

Teléfono: 3112179736

La República de Colombia

Departamento de Sucre
y en su nombre

# El Colegio Departamental de Bachillerato

# "SAN JUAN BAUTISTA"

San Juan de Betulia - Sucre

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental, según Resolucion No. 1713 de diciembre 16 de 1998

## Confiere a:

## Mildred Milena Acevedo Pérez

Identificada con T.I. 850616-53754 de Corozal - Sucre

## El Título de:

# Bachiller Académico

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media según la Ley 115 de 1994, el Decreto No. 3011 de 1997 y el Plan de Estudio Contemplado en el Proyecto Educativo Institucional

Anotado al folio No. 139 del Libro de Registro Interno de Diplomas No. 5

Dado en San Juan de Betulia, 13 - Diciembre de 2002

Lic. Ismael Ortega Vivero
Rector

Carmen J. Quiroz Hernández
Secretaria

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA
Ordenanza Nº 11 del 29 de Noviembre de 1972 Decreto Nº0689 de Nov.8 de 2002.
Aprobación Oficial Res. Nº1713 de 1998 (Educ. Adultos)
Carretera Betulia –Corozal –Km1 Tel. 2498371-Cel. 3116942521
Correo Electrónico inedsajuba2015@0utlook.com
SAN JUAN DE BETULIA

CODIGO DANE 170702000150
NIT. 892201.151 – 3
CÓDIGO PEI 007

| CÓDIGO ICFES | JORNADAS |
|---|---|
| 015529 | MAÑANA |
| 092924 | TARDE |
| 092932 | SABATINA (NOCHE) |


## ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En San Juan de Betulia, a los 13 días de Diciembre de 2.002 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la Institución Educativa San Juan Bautista, autorizada por la Secretaría de Educación Departamental, según Resolución número 1713 del 16 de diciembre de 1998 para otorgar el Título de Bachiller Académico. Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el Título de Bachiller Académico a la graduando, cuyos Nombres, Apellidos y número de identidad se relacionan a continuación: MILDRED MILENA ACEVEDO PÉREZ, C.C 53.131.111 de Bogotá D.C. Es fiel Copia tomada del Acta General del Grado. Folio número 33 Acta número 33 de fecha 13 de Diciembre de 2.002 Libro número 4, que consta de 131 alumnos. Comienza con el nombre de Karina Sofía Acosta Alvarez y se cierra con el nombre de Roque Tovías Sierra Valeta. Firmada y Sellada por Ismael del Cristo Ortega Vivero, Rector y Carmen Julia Quiroz Hernández, Secretaria.

Dado en San Juan de Betulia, a los 13 días de Diciembre de 2.002.

FIRMADO

Anotados para efectos de Control en el Libro de Registros de Diplomas Nº 5 Folio Nº 139.

Hoy 13 de Diciembre de 2.002

ISMAEL DEL CRISTO ORTEGA VIVERO
Rector

CARMEN JULIA QUIROZ HERNÁNDEZ
Secretaria

En constancia se firma la presente por los titulares en cumplimiento a lo ordenado, según Ley de 115 de 1994.

JOSE MORALES MUÑOZ
Rector

CARMEN JULIA QUIROZ HERNÁNDEZ
Secretaria

Powered by CamScanner

**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**

# ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 69394813 - 23/11/2023

# EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## CONSIDERANDO

**Que: MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ. Con Cédula de Ciudadanía No. 53131111**

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

# TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL

En constancia de lo anterior se firma la presente en Bogotá. a los veintitres (23) dias del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9405002141872CC53131111A.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

# MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ

*Con Cédula de Ciudadanía No. 53131111*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral*
*y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el*

## Título de

## TECNÓLOGO EN

## GESTIÓN EMPRESARIAL

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Bogotá.*
*a los veintitres (23) dias del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**69394813 - 23/11/2023**
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9405002141872CC53131111C.

Certificación No. 1423

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ,** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 53.131.111**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Número y Fecha del Contrato:** | **4554 de 10 de mayo de 2019** |
| | **Objeto:** | Prestar los servicios como Auxiliar Administrativo, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas en términos de validación y perfilando de hojas de vida, mediante atención personalizada y registro de hoja de vida como validación de bases de datos, y de esta manera alcanzar la meta de colocación, asignadas a la Agencia Pública de Empleo, Regional Distrito Capital SENA. |
| | **Plazo:** | Desde el 10 de mayo hasta el 30 de diciembre de 2019 |
| | **Inicio de Ejecución:** | 10 de mayo de 2019 |
| | **Fecha de Terminación:** | 30 de diciembre de 2019 |
| | **Término de ejecución:** | 07 meses y 21 días |
| | **Valor:** | El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de once millones ciento ochenta y dos mil doscientos dos pesos m/cte. ($11.182.202), con mensualidades de un millón cuatrocientos cincuenta y dos mil doscientos treinta y cuatro pesos m/cte. ($1.452.234). |

**Obligaciones específicas:**

1-Srindar atención y orientación en la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital a las diferentes tipos de población que lo requiera. 2·Realizar inscripción de los usuarios buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo SENA. 3. Contribuir con el cumplimiento de

las metas, de acuerdo con los lineamientos generales y las orientaciones dadas por el Líder del área. 4. Apoyar los procesos y actividades en la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital, mediante el manejo del Sistema de Información, bases de datos y políticas de mejoramiento que se requieran. 5. Apoyar la ejecución y seguimiento de los eventos de promoción y divulgación de las actividades de gestión institucional. 6. Brindar orientación y apoyo a los usuarios en el manejo del área de auto consulta ubicadas en la oficina de la Agencia Pública de Empleo SENA de la Regional Distrito Capital. 7. Recibir llamadas de usuarios internos y externos que requieran información sobre la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital, así como orientar y direccionar lo pertinente al funcionario competente o al que el usuario requiera. 8. Atención personalizada y telefónica a los usuarios la Agencia Pública de Empleo *y* orientación al cliente en el manejo del aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital. 9. Apoyar y atender el registro y archivo de las respuestas necesarias de los correos físicos oficiales que se lleguen al Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital. 10. Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

| | | |
|---|---|---|
| **2.** | **Número y Fecha del Contrato:** | **CO1.PCCNTR.1339970 de 03 de febrero de 2020** |
| | **Objeto:** | Prestar los servicios de carácter temporal como Auxiliar Administrativo, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas en términos de inscripción de usuarios buscadores de empleo, mediante atención personalizada y registro de hoja de vida, y de esta manera alcanzar las metas de inscritos, asignadas a la Agencia Pública de Empleo, Regional Distrito Capital del SENA. |
| | **Plazo:** | Desde el 03 de febrero hasta el 30 de diciembre de 2020 |
| | **Inicio de Ejecución:** | 03 de febrero de 2020 |
| | **Fecha de Terminación:** | 30 de diciembre de 2020 |
| | **Término de ejecución:** | 10 meses y 28 días |
| | **Valor:** | El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de dieciséis millones trescientos cuarenta y cinco mil trescientos treinta y tres pesos m/cte. ($16.345.333), con mensualidades de un millón cuatrocientos cincuenta y un millón cuatrocientos noventa y cinco mil pesos m/cte. ($1.495.000). |

**Obligaciones específicas:**

1) Brindar atención y orientación en la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital a los diferentes tipos de población que lo requiera. 2) Realizar inscripción de los usuarios buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo SENA. 3) Contribuir con el cumplimiento de las metas, de acuerdo con los lineamientos generales y las orientaciones dadas por el Líder del área 4) Apoyar los procesos y actividades en la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital, mediante el manejo del Sistema de Información, bases de datos y políticas de mejoramiento que se requieran. 5) Apoyar la ejecución y seguimiento de los eventos de promoción y divulgación de las actividades de gestión institucional. 6) Brindar orientación y apoyo a los usuarios en el manejo del área de auto consulta ubicadas en la oficina de la Agencia Pública de Empleo SENA de la Regional Distrito Capital. 7) Recibir llamadas de usuarios internos y externos que requieran información sobre la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital, así como orientar y direccionar lo pertinente al funcionario competente o al que el usuario requiera 8) Atención personalizada y telefónica a los usuarios la Agencia Pública de Empleo y orientación al cliente en el manejo del aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital. 9) Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual. 10) Apoyar y atender el registro y archivo de las respuestas necesarias de los correos físicos oficiales que se lleguen al Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital.

| | | |
|---|---|---|
| **3.** | **Número y Fecha del Contrato:** | **CO1.PCCNTR.2204094 de 02 de febrero de 2021** |
| | **Objeto:** | Prestar los servicios de carácter temporal como Auxiliar Administrativo, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas en términos de inscripción de usuarios buscadores de empleo, mediante atención personalizada y registro de hoja de vida, y de esta manera alcanzar las metas de inscritos, asignadas a la Agencia Pública de Empleo, Regional Distrito Capital del SENA. |
| | **Plazo:** | Desde el 02 de febrero hasta el 30 de diciembre de 2021 |
| | **Inicio de Ejecución:** | 02 de febrero de 2021 |
| | **Fecha de Terminación:** | 30 de diciembre de 2021 |
| | **Término de ejecución:** | 10 meses y 29 días |
| | **Valor:** | El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de dieciséis millones novecientos treinta y ocho mil trescientos cincuenta |

pesos m/cte. ($16.938.350), con mensualidades de un millón quinientos treinta y nueve mil ochocientos cincuenta pesos m/cte. ($1.539.850).

**Obligaciones específicas:**

1. Brindar atención y orientación en la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital a las diferentes tipos de población que lo requiera. 2. Realizar inscripción de los usuarios buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo SENA. 3. Contribuir con el cumplimiento de las metas, de acuerdo con los lineamientos generales y las orientaciones dadas por el Líder del área 4. Apoyar los procesos y actividades en la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital, mediante el manejo del Sistema de Información, bases de datos y políticas de mejoramiento que se requieran. 5. Apoyar la ejecución y seguimiento de los eventos de promoción y divulgación de las actividades de gestión institucional. 6. Brindar orientación y apoyo a los usuarios en el manejo del área de auto consulta ubicadas en la oficina de la Agencia Pública de Empleo SENA de la Regional Distrito Capital. 7. Recibir llamadas de usuarios internos y externos que requieran información sobre la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital, así como orientar y direccionar lo pertinente al funcionario competente o al que el usuario requiera 8. Atención personalizada y telefónica a los usuarios la Agencia Pública de Empleo y orientación al cliente en el manejo del aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital. 9. Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual. 10. Apoyar y atender el registro y archivo de las respuestas necesarias de los correos físicos oficiales que se lleguen al Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA y de acuerdo con la información enviada por el contratista y registrada en el sistema SECOPII, a los 12 días del mes de octubre de 2021.

Firmado digitalmente por Enrique Romero Contreras

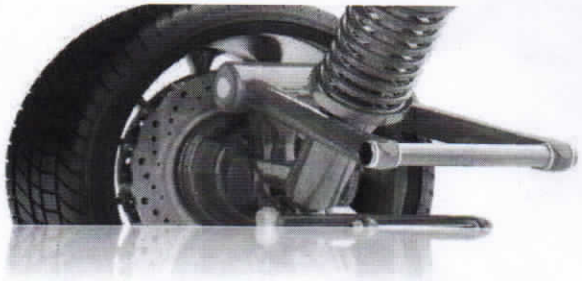
**ENRIQUE ROMERO CONTRERAS**
Director de la Regional Distrito Capital
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

VoBo: Diana Marcela Carmona Pérez
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Revisó: Paola Patricia Penagos Pérez
pppenagos@sena.edu.co

Proyectó: Reyneiro Chaparro Riaño
rchaparro@sena.edu.co

**AMORTIGUADORES**
**SERVI-TECNI**
**Nit. 79574922-6**



**CERTIFICA QUE:**

**MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía N° 53.131.111 de Bogotá, ingresó a laborar al servicio de la empresa desde el día **21 de MARZO de 2015 al día 20 de DICIEMBRE de 2016, mediante un contrato por prestación de servicios,** desempeñando el cargo de: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**SALARIO DEVENGADO: $ 1.100.000**

Esta certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C a los **30** Días del mes de **DICIEMBRE** de **2016**.

Cordialmente,

Luis D. Olivos CC 79574922
Luis Dionel Olivos
**Representante Legal**

**Confirmación de datos aquí contenidos al PBX (1) 2560229 – 3138706984**

# CERTIFICACIÓN LABORAL

Por medio de la presente, se certifica que la Sr MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ, identificada con el documento de identidad número, 53131111 de Bogotá, laboró en nuestra unidad Uds. mis chiquitines, desempeñándose como Auxiliar de Cocina desde el 01/06/2023 Fecha de inicio hasta el 06/06/2024.

Durante su tiempo con nosotros, cumplió con las siguientes responsabilidades:

- Preparación y reelaboración de alimentos según las indicaciones de la Uds.
- Limpieza y organización de utensilios y áreas de trabajo.
- Manejo adecuado de insumos y cumplimiento de normas de higiene y seguridad alimentaria.
- Apoyo en la elaboración de menús y control de inventarios.

El desempeño fue satisfactorio, excelente, demostrando responsabilidad, puntualidad y trabajo en equipo.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado (a) el día 13/01/2025

Atentamente,




Denis Adriana Batanero

Uds. Mis Chiquitines

Teléfono: 3104943090

Correo electrónico: eneromarima2014@gmail.com

artecma
AUMENTANDO TU BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD

www.artecma.com
PBX: 337 8199 - 561 6598
info@artecma.com
Calle 12 No. 44-13
Bogotá - Colombia

# CERTIFICAMOS

Que la señora **ACEVEDO PEREZ MILDRED MILENA** identificada con cedula de ciudadanía **No. 53.131.111,** laboró en nuestra empresa desde el día 22 febrero 2023 hasta el 23 de agosto de 2024 desempeñándose como **APRENDIZ SENA** y desde el 24 agosto de 2023 hasta el día 31 de diciembre de 2023. desempeñándose en el cargo de **AUXILIAR DE GESTIÓN HUMANA,** con un contrato a término fijo, realizando las siguientes funciones:

1. Apoyar las actividades de los sistemas de Gestión de Calidad y Salud y Seguridad en el trabajo (SGC Y SGSST) organizando documentación física, digital, inspecciones, investigaciones, reporte de accidentes, entre otros.
2. Proceso de ingreso y retiro (Elaborar documentación de personal).
3. Comunicaciones internas (Elaborar certificaciones, circulares, memorandos, entre otros).
4. Proceso de preselección de candidatos (Publicar y perfilar vacantes, posterior citar a entrevista).

La presente certificación se expide por solicitud del interesado, a los veintidós (22) días del mes de mayo del año 2024.

**MARYSOL ROMERO PULIDO**
**Directora de Gestión Humana**
**ARTECMA S.A.S**
**Nit: 860.052.160-3**

Powered by CamScanner

artecma
AUMENTANDO TU BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD

www.artecma.com
PBX: 337 8199 - 561 6598
info@artecma.com
Calle 12 No. 44-13
Bogotá - Colombia

# CERTIFICAMOS

Que la señora **ACEVEDO PEREZ MILDRED MILENA** identificada con cedula de ciudadanía **No. 53.131.111,** laboró en nuestra empresa desde el día 22 febrero 2023 hasta el 23 de agosto de 2024 desempeñándose como **APRENDIZ SENA** y desde el 24 agosto de 2023 hasta el día 31 de diciembre de 2023. desempeñándose en el cargo de **AUXILIAR DE GESTIÓN HUMANA,** con un contrato a término fijo, realizando las siguientes funciones:

1. Apoyar las actividades de los sistemas de Gestión de Calidad y Salud y Seguridad en el trabajo (SGC Y SGSST) organizando documentación física, digital, inspecciones, investigaciones, reporte de accidentes, entre otros.
2. Proceso de ingreso y retiro (Elaborar documentación de personal).
3. Comunicaciones internas (Elaborar certificaciones, circulares, memorandos, entre otros).
4. Proceso de preselección de candidatos (Publicar y perfilar vacantes, posterior citar a entrevista).

La presente certificación se expide por solicitud del interesado, a los veintidós (22) días del mes de mayo del año 2024.

**MARYSOL ROMERO PULIDO**
**Directora de Gestión Humana**
**ARTECMA S.A.S**
**Nit: 860.052.160-3**

Powered by CamScanner

Servilimpieza

| G.H. | 3421 |
|---|---|

# EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE SERVILIMPIEZA S.A.

**NIT 800148041-0**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) Señor (a) **ACEVEDO PEREZ MILDRED MILENA** Identificado (a) con CC. No. **53131111** laboró en nuestra compañía, con los siguientes contratos, los cuales fueron liquidados y pagados oportunamente asi:

| | INGRESO | SALIDA | CARGO |
|---|---|---|---|
| 1 | 02/03/15 | 31/12/15 | OP DE LIMPIEZA Y DESINFECCION |
| 2 | 02/05/17 | 08/05/19 | OP DE LIMPIEZA Y DESINFECCION |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., el día **21/05/24**

**Atentamente,**

BETSY ISABEL VILLAR POLO
COORDINADORA DE GESTIÓN HUMANA

Servilimpieza
NIT. 800.148.041 - 0

**Elaboró:** Ana A.

Calle 86d # 30-29, Barrio San Martin
Telefono: () 6286140. Bogotá, Colombia
servicioalcliente@servilimpieza.com.co
www.servilimpieza.com.co

Elaboró: Ana Alarcon
reviso Betsy Villar
firmo

# CERTIFICACIÓN

La Fundación Chaminade certifica que la señora **MILDRED MILENA ACEVEDO**, mayor de edad, identificada con **C.C. 53.131.111**, estuvo vinculada laboralmente a nuestra entidad, de 11 de septiembre de 2024 a 6 de diciembre de 2024, desempeñando el cargo de **auxiliar administrativa** en el Jardín Cofinanciado Portal de los Sueños. Sus honorarios fueron de $2.266.000 (Dos millones doscientos sesenta y seis mil pesos M/cte), según convenio con Secretaria de Integración Social SDIS.

Igualmente certifico que la trabajadora desempeñando el cargo de auxiliar de servicios generales ha tenido el siguiente contrato con la entidad:

- Prestación de servicios de 18 de junio de 2024 a 10 de septiembre de 2024.

La presente se expide a solicitud expresa de la interesada en la ciudad de Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de enero de 2025.

Atentamente,

RODRIGO ANTONIO BETANCUR ARANGO
Director Administrativo y Representante Legal
FUNDACIÓN CHAMINADE

Famisanar EPS

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ identificado(a) con CC 53131111 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1°COTIZANTE.

| | |
|---|---|
| Fecha de Activación de | 06/05/2006 |
| Estado de la Afiliación: | ACTIVO |
| IPS: | CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO SANTA LIBRADA |
| Categoría: | A |

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE a los 14 días del mes de enero del año 2025

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.

Powered by CamScanner

# Protección

**Fondo de Pensiones Obligatorias Protección**

**NIT 800.229.739**

**Hace constar que:**

El(la) Señor(a) **ACEVEDO PEREZ MILDRED MILENA** identificado(a) con **CC** número **53.131.111** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 04 de abril de 2006 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO.**

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 14 de enero de 2025

Cordialmente,

**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**
**Equipo Soporte para Clientes**

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

20240606190S2

Powered by CamScanner

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

**LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.**

**CERTIFICA**

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ,** quien se identifica con

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **53131111** de BOGOTA D.C.

(CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL CIENTO ONCE)

**NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES**

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

**ADVERTENCIAS:**

* El certificado de antecedentes disciplinarios ordinario deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes (Inciso 3°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro, en el certificado de antecedentes disciplinarios especial (Inciso 4°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la última sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

* Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

* Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

* Certificado expedido sin costo alguno.

**VÍCTOR JULIO URIBE GÓMEZ**
Jefe Oficina Asesora Jurídica

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 13 de enero de 2025, a las 15:14:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 53131111 |
| Código de Verificación | 531311112500113151427 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 03:18:15 PM horas del 13/01/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **53131111**
Apellidos y Nombres: **ACEVEDO PEREZ MILDRED MILENA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/01/2025 04:47:04 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **53131111 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **108199433** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 261499173

PIB
15:12:41


Bogotá DC, 13 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 53131111:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 16:27:05 horas del 14/01/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **53131111,** Apellidos y Nombres **ACEVEDO PEREZ MILDRED MILENA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **fundacion chaminade**, con NIT **900065013-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

FORMATO DE AUTORIZACION DE CONSULTA DE INHABILIDADES

El(la) suscrito(a) Mildred Milena Acevedo Perez identificado con C.C.No. 53131111 expedida en Bogotá, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a LA FUNDCIÓN CHAMINADE A consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sdis.gov.co , manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Bogotá, el día 14 de enero de 2025.

Firma

Nombre Mildred Milena Acevedo Perez

Cédula 53131111

Powered by CamScanner

**SERVISALUD**
OCUPACIONAL IPS SAS NIT.830.136.321 – 5
codigo prestador servicios No.1100112762 – 01
licencia en salud ocupacional no. 10722 de 08/11/08

CALLE 27 SUR No 14 – 43 PBX 3617612
4073550 Bogota D.C colombia
E-mail: servisaluddelolaya@gmail.com
www.servisaluddelolaya.com

*¡Comprometidos con su salud!*

Fecha de recepción de muestra: 08 /JUNIO/2024

Nombres y Apellidos: MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ
Documento: C.C. 53131111 Sexo FEMENINO
Examen (es) solicitado CERTIFICACION MANIPULACION DE ALIMENTOS

## RESULTADOS

El examinado/a certifica que No omitio ningun dacto relevante sobre sus antecedentes ocupacionales, personales y familiares que pudiesen influir sobre su estado de salud, y que a toda informacion expresada en estedocumento es cierta Esta certificacion se realiza según reporte de examenes medicos realizados

Cumple con los requisitos de salud para manipular alimentos y bebidas

Persona apta para laborar no presenta ninguna enfermedad infecto contagiosa que le permita vivir en comunidad.

Dra. Katherine Buitrago
Medicina General
Registro No.52428780

**Dra. KATHERINE LUISA BUITRAGO .**
**MEDICINA GENERAL RG. No.52428780**



Scanned with ACE Scanner

LABORATORIO CLINICO MEDICO

# COLCAN

ANDRADE NARVAEZ

53131111

Nombre: MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ
Identificación :CC. 53131111
Sexo F
Medico MEDICOS VARIOS
No. Ordenamiento 31111

Fecha de recepción 08 - JUNIO - 2024 06:30 am
Fecha de impresión: 11 - JUNIO - 2024 07:10 am
Sede REFERENCIA

Fecha validación 11 - JUNIO - 2024 07:10 am Final

| Examen | Resultado | Unidades | Valores de referencia |
|---|---|---|---|
| KOH UÑAS | negativo | para hongos Y levaduras | |
| FROTIS DE GARGANTA | cocos Gram positivo | +++ | |
| | Bacilos Gram negativo | ++ | |
| | Reacciones leucocitarias | Moderada | |
| | Asociación fuso espiral de vincet | Negativa | |
| SEROLOGIA | Negativa | | |
| COPROLOGICO | **color**: marron<br>**consistencia**: suave<br>flora bacteriana normal<br>celulosa: moderada<br>levaduras moderadas<br>**no se observan estructuras** | | |

Dra. Maria Luisa Gualdron Penaranda
BACTERIOLOGA
T.P. 1090381943



Scanned with ACE Scanner

Calidad alimentaria
Ing. Ing. Lucy Nathali Parra Parez
No. CC.1057584290

# PLAN DE CAPACITACION EN MANEJO HIGIENICO DE ALIMENTOS Y BPM PARA EMPRESAS O INDEPENDIENTES - 10 HORAS

| RAZON SOCIAL | MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ<br>CC. 53131111 |
|---|---|

*SEGÚN RESOLUCION 2674 / 2013 – RESOLUCION 719 /2014*

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAPACITACION | MODULO 1 | DIA: | | MES: | | AÑO : | |
| CAPACITACION | MODULO 2 | DIA : | 08 | MES: | Junio | AÑO : | 2024 |
| CAPACITACION | MODULO 3 | DIA : | 19 | MES: | Julio | AÑO : | 2024 |
| CAPACITACION | MODULO 4 | DIA : | 21 | MES: | Sept | AÑO : | 2024 |
| CAPACITACION | MODULO 5 | DIA : | | MES: | | AÑO : | |

## *MODULO 1*

| | |
|---|---|
| 1 | TALLER INICIAL – CAPACITACION: BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA B.P.M |
| 2 | SOCIALIZACIÓN PLAN DE SANEAMIENTO JARDINDES CHAMINADE |
| 3 | LEGISLACION GENERAL - ALIMENTOS SEGUROS – SALUD PUBLICA |
| 4 | ALIMENTO – INOCUIDAD – CLASES DE ALIMENTO - ALTO, MEDIO Y BAJO RIESGO |
| 5 | CONSERVACION - ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS - NEVERAS – CUARTOS FRIOS – CONGELADORES, GONDOLAS - CANASTILLAS |
| 6 | EL MANIPULADOR DE ALIMENTOS – CLASES DE MANIPULADOR - D |
| 7 | CLASES DE CONSERVACION - CONTROL DE TEMPERATURAS – DESCONGELACION- MANEJO DE TERMOMETRO |

## *MODULO 2*

| | |
|---|---|
| | ROTULADO – PEPS - TIPOS DE RECIPIENTES- RECIP. PLASTICOS- BANDEJAS – CANASTILLAS.- TRAZABILIDAD PRODUCTO. |
| 9 | CONTAMINACIONES - CLASES DE CONTAMINACION – F, Q,B.C |
| 10 | ETAS - CLASES DE BACTERIAS – INTOXICACION ENVENENAMIENTO ALERGIA |
| 11 | MICROORGANISMOS – VIRUS HONGOS PARASITOS MOHO BACTERIAS |
| 12 | BPM – LOCATIVO Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS |
| 13 | PLAN DE SANEAMIENTO BASICO - 4 CARPETAS |

## *MODULO 3*

| | |
|---|---|
| 14 | DOTACION MANIPULADOR. GUANTES - GORRO - COFIA - TAPABOCA |
| 15 | TRANSPORTE SEGÚN TIPO DE ALIMENTO. LICENCIA TRANSP. ALIMENTOS. REG SANITARIO / INVIMA DE PROVEEDORES – TIPO VEHICULO |
| 16 | REVISION DE EXIGENCIAS EN VISITA SANITARIA |
| 17 | CUMPLIMIENTO DE EXIGENCIAS. |
| 18 | REFUERZO EN FALLAS DE LA EMPRESA – LOCATIVAS - EQUIPOS - UTENSILIOS – BPM PERSONAL NUEVO |

## MODULO 4

| | |
|---|---|
| 19 | DOCUMENTACION DE LA EMPRESA – CARPETA SANIDAD. |
| 20 | REGISTROS SANITARIOS DE PROVEEDORES – INVIMA |
| 21 | REGISTROS DE LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE AGUA. CADA CUANTO DEBE HACERSE |
| 22 | REGISTRO DE FUMIGACION – CUANDO SE DEBE FUMIGAR |
| 23 | PLANILLAS DE CONTROL PLAN DE SANEAMIENTO |
| 24 | MANEJO TERMOMETRO ALIMENTO FRIO |

## MODULO 5

| | |
|---|---|
| 25 | TRAZABILIDAD EN PRODUCTO TERMINADO |
| 26 | CONTROL MATERIAS PRIMAS – DEVOLUCIONES – RECIBO DE MATERIAS PRIMAS |
| | DERECHOS DE LA EMPRESA CON INSPECTOR DE INVIMA – SANIDAD |
| 28 | CERTIFICACION DE 10 HORAS ANUALES DE CAPACITACION |
| 29 | EXAMENES DE LABORATORIO Y MEDICO. KOH UÑAS. FROTIS FARINGEO COPROLOGICO CERT MEDICO |
| 30 | VIDEO - EXAMEN FINAL – SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA EMPRESA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| REPRESENTANTE LEGAL | CAPACITACION CERTIFICADA<br>TALLER INICIAL | HORAS CERTIFICADAS<br>10 HORAS ANUALES | FECHA DE INICIO<br>08 JUN 2024 |
| CAPACITACION ASISTIDA PARA UN TOTAL DE 10 HORAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD 2674/2013 | | FECHA DE FINALIZACION: | |

LG CALIDAD ALIMENTARIA
INGENIERIA DE ALIMENTOS

FIRMA Y SELLO CAPACITADOR
Lucy Nathali Parra P.
(ing. ambiental).

FIRMA ESTUDIANTE

Lgcalidadalimentaria@hotmail.com 3232466608 3232466608

Calidad alimentaria

Ing. Lucy Nathali Parra Parez
No. CC.1057596298

| CRONOGRAMA PARA CAPACITACION CONTINUA<br>MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ<br>CC. 53131111<br>08 DE JUNIO DEL 2024 | BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA |
|---|---|

| MODULO | TEMA | METODOLOGIA | DURACION | PROFECIONALES | FECHA | OBSERVACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *NORMATIVIDAD*<br>BPM. Buenas prácticas de manufactura.<br>- PLAN DE SANEAMIENTO BASICO | Taller inicial B.P.M.<br>Clase magistral para socializar ETAS - Plan de saneamiento básico.<br>VIDEO | 2 HORAS | Lucy Nathali Parra P.<br>(ing. Alimentos). | 08 JUN 2024<br>CALIDAD ALIMENTARIA<br>INGENIERIA DE ALIMENTOS | #1<br>CAPACITACIÓN ASISTIDA CON UN TOTAL DE 2 HORAS |
| 2 | Clases de conservación.<br>Frio – calor. Rotulado .almacenamiento<br>TRAZABILIDAD.<br>- A Materias primas.<br>- Producto terminado.<br>- taller inicial. - Contaminaciones<br>- Física – joyas.<br>- Química - venenos<br>- Cruzada<br>- crudo preparado<br>- biológica. Bacterias, virus, hongos, parásitos etc. | Taller inicial B.P.M.<br>Clase magistral para socializar norma vigente RES 2674/2013 RES 719 / 2015 – DEC 1500/2007<br>- VIDEO | 2 HORAS | Lucy Nathali Parra P.<br>(ing. Alimentos). | 08 JUN 2024<br>CALIDAD ALIMENTARIA<br>INGENIERIA DE ALIMENTOS | #2<br>CAPACITACIÓN ASISTIDA CON UN TOTAL DE 2 HORAS |
| 3 | CONTAMINACION BIOLOGICA .<br>- Microorganismos patógenos.<br>- Clases de bacterias. ETAS.<br>- Enfermedades trasmitidas por los alimentos.<br>- Listeria monositogenes. Salmonella<br>– ecoli<br>– leptospira<br>-brusela- cisteicerco<br>– etc. | Taller inicial B.P.M.<br>Clase magistral para socializar ETAS - Plan de saneamiento básico.<br>VIDEO | 2 HORAS | Lucy Nathali Parra P.<br>(ing. Alimentos). | 19 JUL 2024<br>CALIDAD ALIMENTARIA<br>INGENIERIA DE ALIMENTOS | #3<br>CAPACITACIÓN ASISTIDA CON UN TOTAL DE 2 HORAS |

| MODULO | TEMA | METODOLOGIA | DURACION | PROFECIONALES | FECHA | OBSERVACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | BPM. Buenas prácticas de manufactura.<br>- PLAN DE SANEAMIENTO BASICO. | Taller inicial B.P.M. Clase magistral para socializar ETAS - Plan de saneamiento básico. VIDEO | 2 HORAS | Lucy Nathali Parra P. (ing. Alimentos). | 13 SEP 2024 | # 4 CAPACITACIÓN ASISTIDA PARA RESOLUCIÓN 2674/2013 DECRETO 1500/2007 |
| 5 | PROTOCOLOS.<br>- Aseo e higiene personal<br>– dotación. Limpieza y desinfección locativa y equipos, utensilios. Mesas mesones etc.<br>- Manejo de residuos sólidos y líquidos.<br>- Reciclaje.<br>- Control de plagas<br>– prevención.<br>Fumigación.<br>- Agua potable<br>– tanque de reserva de agua.<br>- Planillas de control.<br>- Taller final. | Taller inicial B.P.M. Clase magistral para socializar ETAS - Plan de saneamiento básico. VIDEO | 2 HORAS | Lucy Nathali Parra P. (ing. Alimentos). | 23 NOV 2024 | # 5 CAPACITACIÓN TOTAL DE 10 HORAS DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN 2674/2013 DECRETO 1500/2007 SE ANEXA TALLER COMO SOPORTE |

LG CALIDAD ALIMENTARIA
INGENIERA DE ALIMENTOS

FIRMA Y SELLO DEL CAPACITYADOR

Calidad alimentaria

CALIFICACION 4

| SOPORTE DE CAPACITACION<br>MODULO 1 | EVALUACION CAPACITACIÓN<br>CONTINUA MANIPULACIÓN DE ALIMENTO |
|---|---|

NOMBRES COMPLETOS Mildred Milena Acevedo perez FECHA 08 JUN 2024

**01. QUE NORMA RIGE LOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS**

- ○ decreto 2965 del 2008.
- ✕ resolucion 2674 del 2013.
- ○ ley 019 del 2012.
- ○ todas las anteriores

**02. CADA CUANTO DEBO CAMBIAR MI UNIFORME**

- ○ cada 8 dias
- ✕ todos los dias
- ○ cada 3 día
- ○ ninguna de las anteriores

**03. FALSO O VERDADERO ¿ LA CONTAMINACION DE LOS ALIMENTOS PUEDE OCURRIR CON OBJETOS FISICOS COMO PIEDRAS, TROZOZ DE PLASTICO Y JOYAS, SUSTANCIAS QUIMICAS COMO PRODUCTOS DE LIMPIEZA AGENTES MICROBIOLOGICOS COMO VIRUS BACTERIAS Y HONGOS ?**

- ○ Falso
- ✕ Verdadero

**04 . ¿QUIEN ES MANIPULADOR DE ALIMENTOS?**

- ○ toda persona que por su actividad laboral tiene contacto directo con los alimentos durante su preparacion. Fabricacion, elaboracion, envasado y almacenamiento,
- ○ transportador, distribuidor , vendedor , suministrodor y servicio
- ○ un chef
- ○ un panadero
- ✕ todas las anteriores

LG CALIDAD ALIMENTARIA
INGENIERA DE ALIMENTOS

FIRMA Y SELLO CAPACITADOR

FIRMA ESTUDIANTE

Calidad alimentaria

**CALIFICACION:** 4/4

| SOPORTE DE CAPACITACIÓN<br>MODULO 2 | EVALUACION CAPACITACIÓN<br>CONTINUA MANIPULACIÓN DE ALIMENTO |
|---|---|

**NOMBRES COMPLETOS** Mildred Milena Acevedo Perez **FECHA** 19 JUL 2024

**01. PARA QUÉ ES NECESARIO EL USO DEL UNIFORME?**

- ○ Por reglas de la empresa.
- ✗ Para visualizar facilmente su limpieza.
- ○ Para vernos uniformados
- ○ Ninguna de las anteriores

**02. QUÉ ES LA CONTAMINACIÓN CRUZADA?**

- ○ Mezclar alimentos cocidos con alimentos crudos
- ○ Cuando se contaminan entre sí
- ○ Cuando son mezclados con sustancias peligrosas jabon, detergentes etc
- ✗ Todas las anteriores
- ○ Ninguna de las anteriores

**03 .QUÉ CLASES DE CONTAMINACION HAY ?**

- ○ Contaminación química
- ○ Contaminación física
- ○ Contaminación biológica
- ○ Contaminación cruzada
- ✗ Todas las anteriores

**04. BATERIAS Y VIRUS DE LOS ALIMENTOS**

- ○ Campylobacter.
- ○ E. coli.
- ○ listeria
- ○ Norovirus
- ○ Salmonella
- ✗ Todas las anteriores
- ○ Ninguna de las anteriores

LG CALIDAD ALIMENTARIA
INGENIERIA DE ALIMENTOS

**FIRMA Y SELLO CAPACITADOR**

**FIRMA ESTUDIANTE**

Calidad alimentaria

**CALIFICACION:** 4/4

| SOPORTE DE CAPACITACION<br>MODULO 4 | EVALUACION CAPACITACIÓN<br>CONTINUA MANIPULACIÓN DE ALIMENTO |
|---|---|

**NOMBRES COMPLETOS** Hildred Milena Acevedo Perez. **FECHA** 23 NOV 2024

**01. UN ALIMENTO ES ?**

- ○ Una bebida alcoholica
- ⊗ Un producto natural o artificial que proporsiona energia
- ○ Una goma de mascar
- ○ Ninguna de las anteriores

**02. CUAL ES LA COMPOSICION DE HIPOCLORITO MAS AGUA PARA DESINFECTAR LAS MANOS ?**

- ○ 1 litro de agua mas 1 ml de hipoclorito
- ⊗ 1 litro de agua mas 0.5 ml de hipoclorito
- ○ Todas las anteriores
- ○ Ninguna de las anteriores

**03 .SEGUN SU FUNCION ¿Cómo SE CLASIFICAN LOS ALIMENTOS ?**

- ○ Orgánicos e inorgánico
- ○ Energéticos, reguladores y constructores y/o ( estructurales)
- ○ Vegetales y animales
- ⊗ Todas las anteriores

**04.QUE ELEMENTOS ESTAN PROHIBIDOS EN EL AREA DE PROCESO DE ALIMENTOS ?**

- ○ pulseras
- ○ Joyas anillos pirsin
- ○ esmaltes
- ⊗ Todas las anteriores
- ○ Ninguna de las anteriores

LG CALIDAD ALIMENTARIA
INGENIERA DE ALIMENTOS

**FIRMA Y SELLO CAPACITADOR**

**FIRMA ESTUDIANTE**